



WIR SIND BAFRUANER

Wir leben Tradition und mischen diese mit jahrelanger Erfahrung und einer guten Portion Abenteuer. Im pulsierenden Engrosmarkt in Zürich Altstetten ist unsere Bafruaner-Zentrale. Zuhause sind wir auf der ganzen Welt - von da kommen unsere exotischen Früchte. Kunterbunt wie unsere Früchte sind auch unsere Bafruaner - Früchte-Experten, die zu Tag und Nachtzeiten parat sind für die alltäglichen Abenteuer auf dem Markt.

ASSISTENT/IN BUCHHALTUNG & EINKAUF 50% GESUCHT

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine flexible und offene Person, die im Team tatkräftig mitanpackt. Eine solide Einarbeitung ist gewährleistet und die Aufgaben sind gut erlernbar. Wir bieten eine 50%-Arbeitsstelle in einem aufgestellten und dynamischen Team in offener Atmosphäre und professionellem Umfeld.

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast eine abgeschlossene KV-Lehre und hast bereits Erfahrungen im Lebensmittelbereich gesammelt.
- Du arbeitest pflichtbewusst, präzise und hast den Umgang mit Zahlen gern.
- Du arbeitest diszipliniert und hast jederzeit alle Kosten im Griff.
- Du bist freundlich zu Kunden und Kollegen und lebst unsere Dienstleistung.
- Du hast eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (DE/EN) und sprichst von Vorteil weitere Sprachen wie F / I / ES.
- Verschiedenen Kulturen trittst du offen gegenüber auf.
- Du unterstützt und lebst eine ehrliche Kommunikation.

DAS MACHST DU

EINKAUF

Du unterstützt bei den Tagesaufgaben und hilfst mit bei der Planung des Einkaufsbedarfs (Excel). Du bist mitverantwortlich für die reibungslose Korrespondenz/Kommunikation mit unseren Partnern (u.a. administrative Abwicklung und Überwachung der ordnungsgemässen Warenannahme, das Erfassen der Bestände bis zur Warenausgangskontrolle). Du erfassst den Einkauf im ERP und buchst Wareneingänge. Du kontrollierst die Rückerfassung des Inventars. Du erstellst die Umsatz- und Absatzstatistik (Bedarfsplanung). Du hilfst mit beim Durchführen von Team-Schulungen betreffend Qualitätsprüfungen. Du unterstützt das QM beim Vorbereiten von Audits (Erstellung von Statistiken). Du setzt die QM-Vorgaben im Einkauf um.

BUCHHALTUNG

Du übernimmst stellvertretende Aufgaben während Abwesenheit der Buchhalterin. Du bist verantwortlich für die ganze Bananen-Erfassung im Excel. Du kontrollierst und verarbeitest Früchte-Rechnungen. Du druckst, kontrollierst und trägst Zollrechnungen ein. Du erledigst die Post und druckst Buchhaltungs-E-mails. Du kontrollierst Transportrechnungen. Du bist verantwortlich für die Ablage.

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung mit Foto an carmen.hug@bafuag.ch